



КонсультантПлюс

Постановление администрации МО городского
округа "Сыктывкар" от 29.08.2024 N 8/3199
(ред. от 17.02.2026)

"О создании рабочей группы по отбору кандидатур
семей, зарегистрированных на территории МО ГО
"Сыктывкар" (за исключением территории
Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"), для
представления к награждению медалью "За любовь
и верность"

(вместе с "Положением о рабочей группе по отбору
кандидатур семей, проживающих на территории
МО ГО "Сыктывкар" (за исключением территории
Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"), для
представления к награждению медалью "За любовь
и верность")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 23.03.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 августа 2024 г. N 8/3199

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР СЕМЕЙ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР" (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО "СЫКТЫВКАР"), ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ МЕДАЛЬЮ "ЗА ЛЮБОВЬ И ВЕРНОСТЬ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 10.02.2025 N 2/478, от 12.01.2026 N 1/26, от 17.02.2026 N 2/734)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 44](#) Устава МО ГО "Сыктывкар", в целях укрепления института семьи, пропаганды семейных ценностей администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Создать рабочую группу по отбору кандидатур семей, зарегистрированных на территории МО ГО "Сыктывкар" (за исключением территории Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"), для представления к награждению медалью "За любовь и верность" и утвердить ее [состав](#) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#) о рабочей группе по отбору кандидатур семей, зарегистрированных на территории МО ГО "Сыктывкар" (за исключением территории Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"), для представления к награждению медалью "За любовь и верность" согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать руководителю администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар" принять аналогичный правовой акт.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Сметанина Е.А.
(п. 5 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 17.02.2026 N 2/734)

Глава МО ГО "Сыктывкар" -
руководитель администрации
В.ГОЛДИН

Приложение N 1
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 29 августа 2024 г. N 8/3199

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР СЕМЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ
НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР" (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТЕРРИТОРИИ
ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО "СЫКТЫВКАР"), ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
К НАГРАЖДЕНИЮ МЕДАЛЬЮ "ЗА ЛЮБОВЬ И ВЕРНОСТЬ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 12.01.2026 N 1/26, от 17.02.2026 N 2/734)

1.	Заместитель руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" (по вопросам организации деятельности призывной комиссии на территории МО ГО "Сыктывкар", связей с общественностью, социальной работы, защиты информации), председатель рабочей группы
2. <*>	Начальник управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО "Сыктывкар", заместитель председателя рабочей группы
3. <*>	Заместитель начальника управления по связям с общественностью и социальной работе - заведующий отделом по социальной работе и охране здоровья администрации МО ГО "Сыктывкар", секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
4. <*>	Начальник управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО "Сыктывкар"
5.	Директор ГБУ РК "Центр социальной помощи семье и детям города Сыктывкара" (по согласованию)
6.	Председатель Местной организации ветеранов г. Сыктывкар (по согласованию)

<*> на период отсутствия членов рабочей группы (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение обязанностей возлагается на лиц, замещающих их по основному месту работы.

Приложение N 2
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 29 августа 2024 г. N 8/3199

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР СЕМЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ
НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР" (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТЕРРИТОРИИ
ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО "СЫКТЫВКАР"), ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
К НАГРАЖДЕНИЮ МЕДАЛЬЮ "ЗА ЛЮБОВЬ И ВЕРНОСТЬ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 10.02.2025 N 2/478)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отбора кандидатур семей, проживающих на территории МО ГО "Сыктывкар" (за исключением территории Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"), для представления к награждению медалью "За любовь и верность" (далее - Медаль), учрежденной Организационным комитетом по проведению "Дня семьи, любви и верности" в Российской Федерации" (далее - Положение).

1.2. Рабочая группа по отбору кандидатур семей, проживающих на территории МО ГО "Сыктывкар" (за исключением территории Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар") для представления к награждению медалью "За любовь и верность" (далее - Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Семейным [кодексом](#) Российской Федерации, Положением о медали "За любовь и верность", утвержденным Организационным комитетом по проведению "Дня семьи, любви и верности в Российской Федерации" (Протокол N 1 от 24.03.2011), письмами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми и настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы, включая консультативную помощь по вопросам представления к награждению Медалью, осуществляет управление по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Управление) по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, кабинет 502, контактный телефон 8(8212) 294-191, 294-170.

2. Основные условия отбора семей для представления к награждению

2.1. Основными условиями отбора семей для представления к награждению являются:

- регистрация по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар" (за исключением Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар");
- регистрация заключения брака не менее 25-ти лет назад;
- абзац исключен. - [Постановление](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 10.02.2025 N 2/478;
- нахождение в зарегистрированном браке на дату подачи ходатайства к награждению;
- получение известности среди сограждан крепостью семейных устоев, основанных на взаимной любви и верности; достижение благополучия, обеспеченного совместным трудом; воспитание детей достойными членами общества.

2.2. При совпадении основных условий, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения, дополнительными условиями отбора семей для представления к награждению являются:

- знаменательная или юбилейная дата брака в текущем году (30, 35, 40, 45, 50 и т.д.);
- наибольшее количество лет, состоящих в браке;
- наибольшее количество лет, прожитых на территории МО ГО "Сыктывкар";
- наибольшее количество детей, воспитанных супружеской парой.

2.3. Не допускается представление на награждение Медалью семей, которые ранее были удостоены такой награды.

3. Сроки и порядок приема документов

3.1. Ходатайство к награждению Медалью (далее - ходатайство) принимается ежегодно до 25 марта текущего года.

3.2. Ходатайство могут подать родственники награждаемых, предприятия и организации всех форм собственности, общественные организации.

В ходатайстве указывается информация о супругах: фамилия имя отчество, дата рождения, дата заключения брака, место работы и должность; информация о детях: фамилия имя отчество, дата рождения, место проживания, место работы (учебы) и должность.

Обоснование для ходатайства включает в себя историю семьи, семейных ценностей и традиций, достижения и награды супругов и членов их семьи в общественной, трудовой и других сферах деятельности и др.

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) копии паспортов супругов (страницы, содержащие Ф.И.О., дату выдачи паспорта, адрес

места регистрации);

2) копия свидетельства о заключении брака;

3) иные документы, материалы, отражающие значимые события семьи (при желании): копии дипломов, грамот, благодарственных писем и иных документов, полученных супружеской парой за достижения в профессиональной деятельности, творчестве, воспитании детей, общественной жизни; копии статей о семье в печатных СМИ, публикаций на новостных информационных порталах, официальных информационных ресурсах, официальных пабликах средств массовой информации;

4) [согласие](#) на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

3.4. Ходатайство подается в администрацию МО ГО "Сыктывкар" по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22.

Управление делами администрации МО ГО "Сыктывкар" регистрирует ходатайство, передает его на рассмотрение в Управление в соответствии с Инструкцией по организации делопроизводства в администрации МО ГО "Сыктывкар".

3.5. Проверка ходатайства на полноту содержащихся сведений и наличие документов, установленных [пунктом 3.3](#) настоящего Положения, проверка семьи для представления к награждению на соответствие условиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Положения, осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в администрации МО ГО "Сыктывкар".

3.6. По результатам проверки ходатайства и приложенных к нему документов Управление принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии ходатайства к рассмотрению и передаче его в Рабочую группу;
- 2) об отказе в принятии ходатайства к рассмотрению.

3.7. Основаниями для отказа в принятии ходатайства к рассмотрению являются:

1) представление документов, установленных [пунктами 3.2 и 3.3](#) настоящего Положения, не в полном объеме;

2) несоответствие выдвигаемых семей условиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Положения;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, установленных [пунктами 3.2 и 3.3](#) настоящего Положения;

4) представление документов, установленных [пунктами 3.2 и 3.3](#) настоящего Положения, позже срока, установленного [пунктом 3.1](#) настоящего Положения.

3.8. В случае принятия решения об отказе в принятии ходатайства к рассмотрению

Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством почтовой связи осуществляет возврат документов с письменным обоснованием причины отказа в принятии ходатайства к рассмотрению.

3.9. Ходатайствующее лицо в случае отказа в принятии ходатайства к рассмотрению, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 3.7](#) настоящего Положения, вправе устранить представленные замечания и подать ходатайство повторно в срок, установленный [пунктом 3.1](#) настоящего Положения.

3.10. Управление ежегодно в срок до 1 апреля текущего года на основании представленных ходатайств формирует список претендентов для представления к награждению Медалью для рассмотрения на заседании Рабочей группы.

4. Порядок организации и деятельности Рабочей группы

4.1. Заседание Рабочей группы проводится один раз в год (в апреле).

4.2. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы.

4.3. Председатель Рабочей группы руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Рабочей группой решений.

4.4. Заместитель председателя Рабочей группы исполняет обязанности председателя Рабочей группы в период его временного отсутствия.

4.5. На секретаря Рабочей группы возлагается ответственность за подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, оповещение ее членов о времени, месте проведения заседаний, оформление протоколов заседания Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы:

- 1) вносят предложения по формированию повестки заседаний Рабочей группы;
- 2) знакомятся с заявлением (документами (материалами));
- 3) участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам повестки заседания Рабочей группы;
- 4) осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Рабочей группы.

В случае несогласия с принятым на заседании Рабочей группы решением имеют право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение и приложить его к протоколу заседания Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы информируются секретарем Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

4.8. Организационной формой деятельности Рабочей группы являются заседания,

проводимые в срок, установленный [пунктом 4.1](#) настоящего Положения.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.9. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования.

При решении вопросов каждый член Рабочей группы обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Рабочей группы считается решающим.

4.10. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы и ее секретарем.

Протокол заседания оформляется секретарем Рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня заседания Рабочей группы.

4.11. Отбор кандидатур семей для представления к награждению Медалью осуществляется Рабочей группой путем рассмотрения ходатайств и приложенных документов, установленных [пунктом 3.3](#) настоящего Положения, с учетом условий, установленных [пунктами 2.1](#) и [2.2](#) настоящего Положения.

4.12. На основании решения Рабочей группы секретарь Рабочей группы формирует список семей для представления к награждению Медалью.

4.13. О результатах рассмотрения ходатайств Управление сообщает ходатайствующим лицам в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

4.14. Список семей для представления к награждению Медалью направляется Управлением в установленном порядке и в срок в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

Приложение
к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)

адрес: _____
(по месту регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи паспорта)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по своей воле и в своих интересах даю свое согласие администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", юридический адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных. В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: мои данные, а также членов семьи, не являющихся заявителями: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о месте работы, адрес регистрации, необходимая для участия в отборе на награждение медалью "За любовь и верность".

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренным Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие выдано на срок до достижения целей, указанных в настоящем согласии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 27.07.06 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия прекращение обработки моих персональных данных будет осуществлено в десятидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.
